

Załącznik do uchwały Nr 30/2016/17 Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2016 r.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej
im. św. Franciszka z Asyżu
w Jelnej

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ORGANY SZKOŁY	8
ORGANIZACJA SZKOŁY	15
PRACOWNICY SZKOŁY	27
UCZNIOWIE SZKOŁY	36
SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW	41
KLASYFIKOWANIE	55
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	61
PODSTAWA PRAWNA	62

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. św. Franciszka z Asyżu w Jelnej.
2. Szkoła Podstawowa im. św. Franciszka z Asyżu w Jelnej jest publiczną szkołą działającą w oparciu o *Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami)*.
3. Szkoła podstawowa mieści się w budynku położonym w Jelnej nr 142 a, na działce o powierzchni 253 arów.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Cykl kształcenia w szkole: trwa 6 lat.
7. W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne:
 - 1) oddział 3-5-latków;
 - 2) oddział 6-latków mających obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Szkoła, począwszy od oddziału przedszkolnego, zapewnia uczniom naukę języka angielskiego.
9. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.

§ 2

Organem założycielskim, prowadzącym i nadzorującym szkołę w zakresie spraw finansowych i administracyjnych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz organizacyjna szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami)*, innymi aktami prawnymi dotyczącymi

oświaty, a także ideami zawartymi w *Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (z późn. zmianami)*.

2. Swoją działalność Szkoła traktuje jako wyjście naprzeciw twórczym aspiracjom każdego ucznia i jako wspomaganie rodziny w jej wychowawczym działaniu.
3. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program profilaktyki oraz program wychowawczy szkoły, oparty o wartości chrześcijańskie, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Szkoła w szczególności realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata; zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 4) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 5) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby. Kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia;
 - 6) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 7) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 8) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 9) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

- 10) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 11) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od nikotyny, alkoholu, narkotyków i dopalaczy;
 - 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 13) kultywuje tradycje narodowe i regionalne, rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
 - 14) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
 - 15) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 16) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
4. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

§ 4

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy;
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - 3) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym uczęszczanie do szkoły;
 - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - 6) wyznaczenie nauczyciela wychowawcy dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem;
 - 7) zobowiązanie każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w szkole, środowisku rówieśniczym i w domu rodzinnym.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

- 2) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 3) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
 - 4) zapewnia opiekę ciągłą uczniom klas I – III korzystającym z zajęć świetlicowych z chwilą przejścia ucznia do czasu przekazania ucznia rodzicom lub osobom wskazanym przez rodziców na piśmie;
 - 5) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - 6) zapewnia opiekę nauczyciela podczas przerw śródlekcyjnych;
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej do szkoły nie są wpuszczane osoby, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu takich osób pracownik obsługi ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora szkoły.
 4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
 5. Za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych, biwakach i innych imprezach turystycznych odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący, czyli kierownik oraz opiekunowie – uregulowania prawne w tym względzie określa Regulamin wycieczek zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* oraz *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*.

§ 5

1. Szkoła umożliwia wszystkim uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. W szkole organizuje się naukę religii i etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów).

3. Szkoła prowadzi naukę religii i etyki zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. (z późn. zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.*

§ 6

W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla wychowanków, rodziców i nauczycieli określona w § 25.

§ 7

1. Uczniom w klasie V i VI organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu w rodzinie w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) realizację programów profilaktycznych,
 - 2) edukację zdrowotną uczniów i rodziców.
2. Za realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia odpowiedzialni są pielęgniarka szkolna, nauczyciel – koordynator programów profilaktycznych oraz wychowawcy i nauczyciele.

§ 9

Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu. Zabezpiecza jednocześnie dostęp uczniom do treści niepożądanych poprzez nadzór nauczycieli na zajęciach i instalowanie odpowiedniego oprogramowania.

ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami Szkoły Podstawowej w Jelnej są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli z zastrzeżeniem *art. 36 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami)*;
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
3. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły decyduje również o sprawach:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- 2) przyjmowania uczniów do szkoły w ciągu roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy;
 - 3) zwalniania uczniów określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach w-f, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza;
 - 4) zwalniania uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 5) realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) właściwej organizacji i przebiegu sprawdzianu;
 - 7) zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.
7. Do zadań Dyrektora szkoły należą również:
- 1) opracowywanie i przedłożenie w organie prowadzącym Arkusza organizacji szkoły;
 - 2) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie książki uczniów prowadzonych na zasadach określonych w *Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami)* i w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*;
 - 3) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projektu rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz kierowanie ich realizacją;
 - 4) przydzielanie nauczycielom czynności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 9) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły;
 - 10) ustalanie kalendarza roku szkolnego, zawierającego terminy egzaminów, uroczystości i akademii szkolnych, planowanych zebrań Rady Pedagogicznej, ustalania ocen przewidywanych, wpisywania ocen klasyfikacyjnych i innych ważnych wydarzeń oraz wprowadzanie w nim niezbędnych zmian;
 - 11) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;

- 12) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 13) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno–remontowych;
- 14) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 jej członków, a termin zebrania i jego tematyka powinny być podane członkom na tydzień przed zebraniem. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zwołać bez zachowania tygodniowego terminu zebranie nadzwyczajne.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz podsumowaniem pracy szkoły, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
 - 1) Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych członków rady. Głosowanie tajne może być wprowadzone na wniosek członka Rady Pedagogicznej również w innych sprawach;
 - 2) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 3) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, którego rozstrzygnięcie jest w tej sprawie ostateczne.
8. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
9. Księgi protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom i innym upoważnionym osobom.

10. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane do niego zmiany (nowelizacje);
 - 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
11. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 2) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje projekt finansowy szkoły;
 - 5) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 6) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 7) opiniuje tygodniowy plan lekcji.
12. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 6) wybiera swoich przedstawicieli do składu komisji udziału w konkursie na stanowisko dyrektora;

- 7) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 8) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
13. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) zgodnego, w atmosferze życzliwości i koleżeństwa, współdziałania ze wszystkimi członkami rady;
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
 - 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
 - 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 14

1. Rada Rodziców jest kolegialnym reprezentantem rodziców i prawnych opiekunów wszystkich uczniów.
2. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa jej regulamin; regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do zadań rady rodziców należą w szczególności:
 - 1) występowanie do Dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) współdziałanie z rodzicami wszystkich klas;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu materialnego wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością i zaspokojenia własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
 - 7) wyrażanie opinii dotyczących problemów dzieci;
 - 8) zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole;
 - 9) udział przedstawicieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez dzieci;
 - 11) wydawanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.
6. Do zadań samorządu należy:
 - 1) dbanie o dobre imię i honor szkoły;
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli;
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
 - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce;
 - 5) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Dyrektorowi szkoły.

§ 16

1. Celem nadrzędnym działania wszystkich organów szkoły jest zgodna współpraca w ciągłym doskonaleniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje Dyrektor szkoły.
4. W przypadku zaistnienia sporu między poszczególnymi organami jego rozwiązanie powinno być w pierwszej kolejności tematem rozmów między zainteresowanymi.
5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora szkoły.
6. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
7. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
8. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
9. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.
10. Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
11. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
12. Organa Szkoły wybierają swego przedstawiciela do Zespołu Mediacyjnego.
13. Dyrektor Szkoły wyznacza swego przedstawiciela do pracy zespołu, jeśli jest stroną sporu.
14. Powołany Zespół Mediacyjny wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
15. Sprawy pod obrady zespołu wnoszone są w formie pisemnej.
16. Zespół Mediacyjny wydaje swoje rozstrzygnięcie w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.
17. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w głosowaniu decyzję podejmuje jej przewodniczący.
18. O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.
19. Decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zgodnie z *Ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami)* i *Zasadami rekrutacji* określonymi w odrębnym dokumencie.

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, letnich określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (z późn. zmianami)*.
2. Termin rekolekcji dla uczniów ustala się na podstawie pisemnej informacji proboszcza, parafii, nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rekolekcji.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do 30 września każdego roku szkolnego. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału dzieci w tych zajęciach.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy plan zajęć.

§ 19

1. Szkoła organizuje pracę w oparciu o Arkusz organizacji szkoły, szkolny zestaw programów nauczania, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki i roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz inne dokumenty.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
3. W Arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem lub wychowawcą w wyznaczonych salach lekcyjnych.
6. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor, w szczególnym przypadku wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

§ 20

1. W szkole obowiązuje Regulamin pracy, ustalony przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Skrócenie zajęć dydaktycznych w danym dniu lub ich zawieszenie może nastąpić na podstawie zarządzenia Dyrektora szkoły jeżeli:
 - 1) wymagać tego będą szczególne okoliczności (np. niska temperatura w salach lekcyjnych) – Dyrektor szkoły może skrócić czas trwania godzin lekcyjnych w ciągu dnia; lekcje skrócone nie mogą być krótsze od normalnych godzin lekcyjnych więcej niż 15 min.;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów – Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia za zgodą organu prowadzącego.

§ 22

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*
2. Do podstawowych dokumentów należą:
 - 1) arkusze ocen uczniów;
 - 2) dzienniki lekcyjne;
 - 3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) dziennik wychowawcy świetlicy;
 - 5) dziennik biblioteki;

- 6) dziennik pedagoga szkolnego
3. Dziennik, o którym mowa w ust.3 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 2) wykaz zrealizowanych godzin w I i II półroczu,
 - 3) dokumentację potwierdzającą prowadzone zajęcia (z planem pracy, wykazem uczniów, listą obecności uczniów, tematyką poszczególnych zajęć) jako:
 - a) kółka zainteresowań,
 - b) zajęcia z uczniem zdolnym lub słabym,
 - c) zajęcia opieki świetlicowej,
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - e) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne.
 - 4) potwierdzenie form sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W nowym roku szkolnym liczbę klas pierwszych oraz liczbę uczniów w oddziale określa każdorazowo Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Zajęcia w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów w tych oddziałach może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów. Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale lub Dyrektor szkoły dzieli dany oddział.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy klasy nauczyciel winien pełnić przez cały tok nauczania oddziału w danym typie szkoły, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
3. W przypadku, gdy wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swych obowiązków, dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców, zespołu wychowawczego lub Rady

Pedagogicznej może podjąć decyzję o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy i powierzyć tę funkcję innemu nauczycielowi. Odwołanie z funkcji wychowawcy klasy winno być poprzedzone wyjaśniającą rozmową Dyrektora z zainteresowanym.

§ 25

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wychowanków, rodziców i nauczycieli na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomocy udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz w szczególności pedagog i logopeda poprzez:
 - 1) realizowanie założeń programów wychowawczego i profilaktycznego;
 - 2) poznawanie warunków życia uczniów;
 - 3) obserwację uczniów ze środowisk zagrożonych;
 - 4) łagodzenie skutków demoralizacji ze strony środowiska rodzinnego poprzez zapewnienie niezbędnej pomocy dydaktycznej;
 - 5) zawiadamianie organów Policji, Sądów Rodzinnych o rażących zaniedbaniach rodzicielskich.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy – ucznia; rodziców (prawnych opiekunów) ucznia; dyrektora szkoły; nauczyciela, wychowawcy lub pedagoga, prowadzących zajęcia z uczniem; pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki szkolnej; poradni; pracownika socjalnego; asystenta rodziny; kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych; zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych; porad i konsultacji.
7. Współpraca szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Leżajsku dotyczy:
- 1) bieżącego rozpoznawania potrzeb uczniów w zakresie możliwości realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) rozwiązywania problemów i wskazania form opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce i zachowaniu;
 - 3) identyfikowania i wskazywania form oraz metod wyrównywania braków ucznia w oparciu o badania w poradni, łącznie z formułowaniem obniżonych wymagań edukacyjnych;
 - 4) rozpoznawania potrzeb zdrowotnych uczniów, ich zainteresowań lub trudności;
 - 5) rekrutacji uczniów do szkoły - zarówno w kwestii wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, jak i odroczenia obowiązku szkolnego ucznia; w obu przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni.
8. Szkoła prowadzi dokumentację współpracy z poradnią. Są to dokumenty dzieci objętych badaniem poradni, a więc opinie wychowawców, kopie wniosków rodziców, opinie i orzeczenia wydane przez poradnię.

§ 26

1. W celu kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne takie jak:
 - 1) koła przedmiotowe;
 - 2) koła zainteresowań;
 - 3) zajęcia sportowe.

2. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania, zapewniając bezpieczeństwo w czasie prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami BHP.
3. Prowadzący zajęcia ma obowiązek prowadzić dziennik, w którym odnotowuje: termin prowadzonych zajęć, tematy poszczególnych godzin, listę i frekwencje uczestników.
4. Koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia należy organizować w taki sposób, aby umożliwić uczestnictwo w nich wszystkim zainteresowanym uczniom.
6. Plan zajęć pozalekcyjnych podaje się do wiadomości uczniów i rodziców.
7. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.
8. W szkole organizowane są także konkursy, zawody, turnieje, które stanowią formę rozwoju uzdolnień uczniów i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów konkursów, zawodów czy przeglądów objęci są indywidualną opieką nauczyciela.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy mają trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, organizuje się zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie powinna przekraczać 8 osób.
3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi wymaga zgody rodzica.
4. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych.
5. O zakończeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych decyduje dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
6. Nauczyciel tych zajęć jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej i umiejętności uczniów.

§ 28

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia dzieciom wymienionym w ust. 1:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 29

1. Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w miejscu wskazanym w orzeczeniu poradni.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
8. Wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I -III - od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV -VI - od 8 do 12 godzin.

9. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 - 2 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni w tygodniu.
10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 30

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko:
 - 1) rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym;
 - 2) obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
 - 1) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 31

1. W oparciu o opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznych szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizowane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej.*

§ 32

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie przerw śródlekcyjnych Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli dyżurnych, dbając o równomierne obciążenie wszystkich nauczycieli, wyznaczając rejony pełnienia dyżurów i czas ich trwania.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów korzystających z placu zabaw przed i po zajęciach szkolnych.

§ 33

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia urządzeń elektronicznych.
2. Poprzez urządzenie elektroniczne rozumie się: telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, tablety, dyktafony, aparaty fotograficzne itp.
3. Wyjątek stanowią wycieczki szkolne podczas, których uczniowie mogą mieć przy sobie telefon komórkowy lub aparat fotograficzny.
 - 1) w sytuacji, gdy organizowana wycieczka szkolna trwa przez cały dzień nauki szkolnej lub dłużej – uczniowie mogą mieć przy sobie telefon komórkowy lub aparat fotograficzny;
 - 2) w sytuacji, gdy organizowana wycieczka szkolna rozpoczyna się po kilku godzinach nauki szkolnej – organizator wycieczki zbiera telefony i aparaty fotograficzne i oddaje je uczniom w chwili wyjazdu;
 - 3) w sytuacji, gdy organizowana wycieczka szkolna kończy się po kilku godzinach i uczniowie wracają na lekcje – organizator wycieczki zbiera telefony i aparaty fotograficzne i oddaje je uczniom po zakończonych zajęciach.
4. Szkoła ani nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne, które uległy zniszczeniu lub kradzieży – w szkole i poza szkołą (wycieczki szkolne).

5. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
6. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica, czy prawnego opiekuna.

§ 34

1. Wszystkich uczniów przez cały rok szkolny obowiązuje noszenie obuwia zamiennego z jasną miękką podeszwą.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z obowiązku noszenia obuwia zmiennego podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Uczniowie zobowiązani są pozostawiać obuwiu zmienne wraz z odzieżą wierzchnią w szatni, w wyznaczonych miejscach.
5. Nie pozostawia się w szatni pieniędzy, wartościowych rzeczy.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni pieniądze, wartościowe rzeczy. Uczniowie przynoszą je na własną odpowiedzialność.

§ 35

1. Szkoła wdraża zgodnie z odrębnymi przepisami następujące procedury dotyczące postępowania w przypadku:
 - 1) zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych;
 - 2) ucznia, który nie realizuje obowiązku szkolnego;
 - 3) niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły;
 - 4) uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 5) gdy nauczyciel (pracownik szkoły) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - 6) ucznia przejawiającego zachowania agresywne;
 - 7) przyjscia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną;
 - 8) kradzieży w szkole;
 - 9) przyniesienia do szkoły przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 10) pozyskania informacji dotyczącej niebezpiecznych zachowań uczniów na terenie szkoły lub poza szkołą (ustawka, kradzież, rozboje itp.);
 - 11) wtargnięcia napastnika na teren szkoły.

§ 36

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą, a szkołą wyższą.

§ 37

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) 11 sal dydaktycznych, salę gimnastyczną – pomieszczenia te przeznaczone są do prowadzenia w nich zajęć lekcyjnych i wyposażone są w niezbędny do tego sprzęt i urządzenia,
- 2) bibliotekę,
- 3) boisko sportowe,
- 4) salę zabaw,
- 5) aulę,
- 6) stołówkę,
- 7) zaplecze kuchenne,
- 8) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 9) gabinet pedagoga,
- 10) gabinet pomocy pedagogiczno-logopedycznej,
- 11) pomieszczenia administracji szkolnej,
- 12) szatnię,
- 13) inne pomieszczenia przeznaczone na zaplecza magazynowe i dla celów gospodarczych.

§ 38

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Gospodarowanie wszystkimi zbiorami biblioteki szkolnej odbywa się zgodnie z zasadami bibliotekarstwa i szczegółowymi unormowaniami prawnymi w tym zakresie.

5. Wydatki biblioteki szkolnej obejmujące zakup zbiorów i ich konserwację realizowane są za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 39

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizuje się zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są po skończonych zajęciach klas I-III do godziny 16⁰⁰.
3. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dyrektora szkoły w zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć uczniowie klas IV-VI i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 uczniów.
5. Podstawowym zadaniem zajęć świetlicowych jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego oraz rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności. W szczególności:
 - 1) dbanie o integrację społeczności zajęć świetlicowych;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na podwórku szkolnym;
 - 4) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) organizowanie różnych form rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o bezpieczeństwo.
6. Nauczyciele zajęć świetlicowych pracują w oparciu o *Plan zajęć świetlicowych*.
7. W dni wolne od zajęć dydaktycznych zakres pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.

§ 40

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i zapewnia uczniom higieniczne warunki spożywania posiłków.
3. Obowiązkiem wychowawców klas jest zapoznanie uczniów z regulaminem bezpiecznego i higienicznego zachowania się w stołówce szkolnej.
4. W czasie spożywania posiłków w stołówce opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący.

5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
6. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Stołówka szkolna funkcjonuje wg zasad określonych w jej regulaminie; regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 41

1. W szkole organizowany jest gabinet pielęgniarki szkolnej.
2. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszać do Dyrektora szkoły i pielęgniarki szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 43

1. Powinności i uprawnienia nauczycieli w sposób kierunkowy określają: *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (z późn. zmianami)* i *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (z późn. zmianami)*.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność każdego nauczyciela naszej szkoły dotyczą w szczególności:
 - 1) realizacji programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, zespołach mającej na celu osiągnięcie w stopniu maksymalnym celów szkoły ustalonych w programach i w planie pracy szkoły;
 - 2) planowania własnej pracy, w tym opracowywania rozkładów materiału lub planów wynikowych oraz programów zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 5) bezstronnego, obiektywnego oraz sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów, zgodnie z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 6) informowania rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno- wychowawczych swoich uczniów;
 - 7) brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i w instytucjach wspomagających szkołę;
 - 8) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
 - 9) decydowania w sprawie doboru metod, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 10) wprowadzania i realizowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego programu nauczanego przedmiotu i wychowania podopiecznej klasy lub zespołu, a także eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
 - 11) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów ustalonej zgodnie z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 12) współdecydowanie w ocenie zachowania uczniów;
 - 13) obowiązku dostosowania, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - 14) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów;

- 15) odpowiedzialności za:
- a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - c) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - d) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
4. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność każdego nauczyciela wychowawcy klasy dotyczą w szczególności:
- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez planowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, pracy wychowawczej w podopiecznej klasie w całym cyklu kształcenia oraz ustalenia dotyczące treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) indywidualnej opieki nad każdym wychowankiem;
 - 3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, a więc szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 5) ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, z oddziałową radą rodziców w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, udzielanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) zaznajomienia rodziców podopiecznej klasy:
 - a) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w podopiecznej klasie w całym cyklu nauczania i w danym roku szkolnym;
 - b) z postępami i przyczynami ewentualnych trudności w nauce ich dzieci;
 - c) z przebiegiem procesu wychowania ich dzieci i ich predyspozycjami do dalszego kształcenia;

- d) z najważniejszymi postanowieniami statutu szkoły, w tym zwłaszcza dotyczących praw i obowiązków uczniów oraz ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 7) informowania rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż dwa dni, jeśli nieobecność ta nie została wcześniej zgłoszona;
 - 8) organizowania zebrań rodzicielskich (wywiadówek) i indywidualnych spotkań w razie potrzeby podjęcia natychmiastowych działań wychowawczych;
 - 9) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, protokołów sprawdzianu, świadectw szkolnych i innej dokumentacji;
 - 10) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów zgodnie z *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*;
 - 11) odnotowywania w dzienniku lekcyjnym wszelkich kontaktów wychowawczych z rodzicami i współpracy z zewnętrznymi instytucjami wspomagającymi działalność wychowawcy klasy;
 - 12) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków, z zachowaniem przyjętych postanowień;
 - 13) odpowiedzialności za osiągnięcie celów wychowania w podopiecznej klasie;
 - 14) odpowiedzialności za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - 15) odpowiedzialności za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia Dyrektorowi szkoły;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców (prawnych opiekunów);

- 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły;
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
 - 7) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej oraz pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim w wyznaczonym do tego miejscu.
6. Najważniejsze obowiązki nauczyciela dyżurnego dotyczą w szczególności:
- 1) przebywania w wyznaczonym czasie i w ustalonym rejonie dyżuru;
 - 2) zabezpieczenia zastępstw we własnym zakresie w razie konieczności zejścia z dyżuru;
 - 3) pełnienia dyżuru po lekcji zastępczej (jeśli nieobecny nauczyciel miałby w tym czasie pełnić dyżur);
 - 4) egzekwowania od uczniów kulturalnego zachowania;
 - 5) bezzwłocznego interweniowania w każdej sytuacji mogącej być lub będącej zagrożeniem zdrowia lub życia dzieci – w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie Dyrektora szkoły;
 - 6) niezwłocznego informowania Dyrektora szkoły o zauważonych w czasie pełnienia dyżuru brakach i niedociągnięciach z zakresu bhp, których pełniący dyżur nie był w stanie usunąć.

§ 44

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół.
3. Ze spotkań i prac zespołu przewodniczący lub wskazany przez niego nauczyciel sporządza krótki protokół.
4. Nauczyciele zespołu spotykają się co najmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego.
5. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) analizę wybranych podręczników przez nauczycieli;
 - 3) analizę realizacji podstawy programowej i standardów egzaminacyjnych;
 - 4) analizę dostosowania wymagań edukacyjnych;
 - 5) analizę zaleceń orzeczeń i opinii PPP;
 - 6) analizę wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów;

- 7) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 8) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie porad, dyskusji itp.;
- 9) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego;
- 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 11) opiniowanie przygotowywanych w zespole programów nauczania.

§ 45

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania;
- 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 4) ustalenia innego niż pięciodniowego tygodnia pracy w przypadku doksztalcania się;
- 5) wykonywania ważnych społecznie zadań, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy szkoły;
- 6) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę - okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela;
- 7) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 8) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tj: Nagrody Ministra Edukacji Narodowej; Nagrody Kuratora Oświaty; Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna; Nagrody Dyrektora Szkoły; odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”;
- 9) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych poświęconych pracy nauczyciela odpowiednich zajęć edukacyjnych i form realizacji procesu edukacyjnego we współczesnej szkole;
 - b) udział w prelekcjach naukowych związanych z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi;

- c) dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom edukacyjnym;
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - e) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
 - f) oceny swojej pracy;
 - g) zdobywania stopni awansu zawodowego;
- 10) do opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy);
- 11) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 46

W szkole zatrudniony jest pedagog i logopeda.

1. Powinności i uprawnienia pedagoga i logopedy w sposób kierunkowy określa: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
 - 2) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 4) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
 - 7) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
 - 9) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno – ekonomicznej;

- 10) współpraca z policją i sądem w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.
3. Dokumentacja pracy pedagoga obejmuje:
 - 1) dziennik zajęć (plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzane w poszczególnych dniach, wykaz uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno- pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami);
 - 2) dziennik zajęć dydaktycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) teczkę z opiniami i orzeczeniami uczniów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 5. Dokumentacja pracy logopedy obejmuje:
 - 1) dziennik zajęć logopedycznych;
 - 2) plan pracy logopedy (terapii logopedycznej);
 - 3) teczkę z diagnozami uczniów.

§ 47

1. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych członkom biblioteki;
 - 2) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 3) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na zebraniu Rady Pedagogicznej;
 - 4) propagowanie czytelnictwa wśród dzieci;
 - 5) prowadzenie prac organizacyjnych w zakresie gromadzenia, ewidencji oraz organizacji udostępniania zbiorów bibliotecznych;
 - 6) w ramach odpowiedzialności za stan majątkowy biblioteki uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;

- 7) udział w kontroli księgozbioru oraz przejmowaniu i przekazywaniu protokołarnym biblioteki wg ustaleń Dyrektora szkoły i wg rzeczywistej potrzeby;
 - 8) dbałość, by cała działalność biblioteki szkolnej była prowadzona zgodnie z zasadami bibliotekarstwa i innymi szczegółowymi uregulowaniami w tym zakresie.
2. Dokumentacja pracy nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
 - 1) dziennik biblioteki;
 - 2) statystyki dzienne i okresowe pomiaru indywidualnej aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) księgi inwentarzowe;
 - 4) księgi wpływów i ubytków;
 - 5) zestawienie roczne zinwentaryzowanych jednostek ewidencyjnych.

§ 48

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) administracyjne:
 - a) sekretarz;
 - b) intendent.
 - 2) obsługi:
 - a) konserwator;
 - b) sprzątaczkę;
 - c) kucharz;
 - d) pomoc kuchenna.
2. Zadania na poszczególnych stanowiskach pracy określają szczegółowo przydziały czynności stanowiące odrębny dokument.

§ 49

1. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
 - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły;
 - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły;
 - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządowych;

- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę;
- 6) nagrody Dyrektora szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda może być przyznana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala Dyrektor szkoły;
- 7) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami;
- 8) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy;
- 9) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 50

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są:
 - 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły;
 - 3) zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;

- 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej według możliwości szkoły;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 14) korzystania z opieki sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia;
- 15) takiej organizacji pracy szkoły, by:
 - a) sprawdziany wiadomości zapowiadane i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym były z tygodniowym wyprzedzeniem (1 dziennie i najwyżej 3 tygodniowo),
 - b) o wynikach pisemnej pracy klasowej i pisemnego sprawdzianu wiadomości uczniowie byli informowani przed upływem 2 tygodni,
 - c) na czas ferii szkolnych i świąt nie zadawano prac pisemnych, a pierwszy dzień nauki po tych przerwach był dniem bez ocen niedostatecznych.

§ 52

1. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania następujących postanowień:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu zajęć i w życiu szkoły, przybywać na nie punktualnie, w razie spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 3) zachować w czasie zajęć lekcyjnych należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
 - 4) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie należy przedłożyć na najbliższej lekcji z wychowawcą klasy; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) osobiście lub w formie pisemnego oświadczenia w dzienniczku o przyczynach nieobecności ich syna/córki na zajęciach; oświadczenie powinno być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem

usprawiedliwiający nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);

- 5) nie przynoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na teren szkoły;
 - 6) zachować schludny wygląd, rozumiany m. in. jako brak makijażu i biżuterii, które zagrażałyby bezpieczeństwu i zdrowiu;
 - 7) nosić odpowiedni ubiór; ubiór codzienny powinien być w stonowanej kolorystyce, schludny, nie odsłaniający nadmiernie ciała, pozbawiony symboli przynależności do subkultur lub identyfikacji z zachowaniami uznawanymi powszechnie za negatywne; ubiór obowiązujący podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, święta państwowe, inne uroczystości szkolne) powinien być w kolorach biało-granatowym, biało-czarnym lub zbliżonym;
 - 8) życzliwie i zgodnie z zasadami kultury współżycia odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzegać zakazu używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów oraz agresywnych zachowań skierowanych do innych osób;
 - 9) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;
 - 10) dbać o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny i kolegów;
 - 11) unikać wszelkich nałogów;
 - 12) szanować pracę własną i pracę innych;
 - 13) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.
2. Wszyscy uczniowie odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone szkody.

§ 53

1. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy uczniowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, narodowości, pochodzenia społecznego lub inne.

§ 54

1. Nikt nie może być poddawany upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
2. Żaden uczeń nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.

3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie ucznia ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od naruszenia praw ucznia w drodze:
 - 1) ustnej do: wychowawcy, pedagoga, Dyrektora szkoły;
 - 2) pisemnej do Dyrektora szkoły (złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia).
2. W ciągu 14 dni uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) otrzymuje odpowiedź pisemną od Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor w przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzje o podjęciu stosownych działań.
4. Gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla niego Dyrektor podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 56

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) uzyskanie bardzo dobrych wyników nauczania i zachowania;
 - 2) zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego olimpiady lub konkursu przedmiotowego;
 - 3) zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego w zawodach sportowych;
 - 4) wykazanie się dużym zaangażowaniem w działaniu samorządu uczniowskiego;
 - 5) wzorową postawę;
 - 6) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
 - 7) pracę na rzecz szkoły;
 - 8) przeczytanie największej liczby książek w danym roku szkolnym;
 - 9) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 2) dyplom;
 - 3) nagrody rzeczowe;

- 4) zamieszczenie zdjęcia ucznia wraz z opisem jego osiągnięć na stronie internetowej i szkolnej gablocie oraz lokalnej prasie.
4. Nagrody finansowane są przez Dyrektora szkoły oraz przez Radę Rodziców.

§ 57

1. Kary udziela się uczniowi, który nie przestrzega swoich obowiązków, a zwłaszcza prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania – zachowania negatywne określone § 67, ust. 4, pkt. 2.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
3. Gradacja kar nie musi być zachowana.
4. Wymienione wyżej kary mają wpływ na ocenę z zachowania.
5. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. Kara może być zastosowana tylko po wysłuchaniu ucznia i przeprowadzonej z nim rozmowie.

§ 58

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym ukaranego ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie Dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania.
5. Komisja może nałożyć karę, utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.
7. Rodzicom (prawnym opiekunom) udziela się pisemnej odpowiedzi na złożone odwołanie w terminie 7 dni po jego rozpatrzeniu.

§ 59

1. Na wniosek Dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) rażąco zaniedbuje swoje obowiązki szkolne;
 - 2) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 3) dopuszcza się kradzieży;
 - 4) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 5) demoralizuje innych uczniów.
2. Podstawą wystąpienia przez Dyrektora szkoły z wnioskiem do Kuratora Oświaty jest podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały opiniującej przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Uczeń może być przeniesiony do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej Dyrektora.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 61

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące;
 - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 62

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno być dokonywane systematycznie, w formach określonych w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*.
2. Każdy nauczyciel winien opracować szczegółowy system oceniania uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych.
3. Minimalna ilość bieżących ocen w ciągu semestru powinna wynosić „*tygodniowy przydział godzin danego przedmiotu razy 2 plus 1*” dla wszystkich przedmiotów.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach w-f, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
9. Ocenia się następujące formy pracy ucznia:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) czytanie;
 - 3) wypowiedzi pisemne (kartkówki, sprawdziany, dyktanda, dłuższe wypowiedzi stylistyczne);
 - 4) zadania domowe;
 - 5) referaty, prezentacje;
 - 6) prace techniczne, plastyczne itp.;
 - 7) aktywność fizyczną (na lekcjach wychowania fizycznego);
 - 8) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
10. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
12. Liczba sprawdzianów wiadomości i umiejętności po zakończeniu działu programowego lub bloku tematycznego przeprowadzanych w formie ustnej lub pisemnej nie powinna przekroczyć trzech w ciągu tygodnia.
13. Sprawdziany powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest oddać do wglądu uczniów w okresie dwóch tygodni od daty napisania.
15. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 12 w terminie ustalonym przez nauczyciela.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom). Prace przekazywane są zainteresowanym do domu, z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna).
17. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące wyrażane są za pomocą skali słownej z zapisem cyfrowym, mogą być też ocenami opisowymi. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I - III szkoły są ocenami opisowymi.
 - 1) **opisowa ocena śródroczna (semestralna)** – polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych oraz na wskazaniu możliwości dotyczących jego dalszych postępów w edukacji i w rozwoju społeczno-emocjonalnym.
 - 2) **opisowa ocena roczna** – podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym, stopień jego rozwoju emocjonalno-społecznego oraz jego osobiste osiągnięcia.
2. Oceny bieżące dla klas I-III ustala się według następującej skali:

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja punktowa

Wspaniale	6	100 % poprawnie wykonanej pracy
Bardzo dobrze	5	99 – 90 % poprawnie wykonanej pracy
Dobrze	4	89 – 71 % poprawnie wykonanej pracy
Popracuj	3	70 – 50 % poprawnie wykonanej pracy
Trudności	2	49 – 25 % poprawnie wykonanej pracy
Brak wiadomości	1	24 – 0 % poprawnie wykonanej pracy

- Bieżące oceny uczniów klas I – III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, według skali słownej z zastosowaniem zapisu cyfrowego.
- Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów klas I - III odnotowuje się za pomocą zapisu cyfrowego lub mogą być ocenami opisowymi. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówką, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.

§ 65

- Począwszy od klasy 4 oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe) ucznia, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali ocen, z zastrzeżeniem ust. 2.

Stopień	Skrót literowy	Wartość liczbowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

- Oceny bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących.
- Przyjmuje się następujące kryteria stopni:
 - stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 66

1. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Na ocenę zachowania ma wpływ:
 - 1) punktualność;
 - 2) usprawiedliwiona nieobecność w szkole;
 - 3) dbałość o podręczniki, zeszyty i pomoce szkolne;
 - 4) systematyczne przygotowanie się do zajęć szkolnych (materiały, praca domowa);
 - 5) dbałość o własny wygląd;
 - 6) kulturalne odnoszenie się do kolegów;
 - 7) używanie na co dzień form grzecznościowych;
 - 8) dbałość o wystrój i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu;
 - 9) opiekowanie się roślinami w klasie;
 - 10) sumienne wypełnianie obowiązku dyżurnego;
 - 11) przestrzega zasad i norm zachowania się;
 - 12) umiejętność współpracy z kolegami;
 - 13) pomoc innym.
3. W bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia:
 - 1) A – wspaniale;
 - 2) B – prawidłowo;
 - 3) C – zadowolająco;
 - 4) D – niepoprawnie.
4. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny z zachowania w każdej sferze - kultura osobista, zaangażowanie, kontakty z rówieśnikami i innymi osobami.
5. Stosuje się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) **wspaniale** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,

- b) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
- c) systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
- d) wzorowo wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- e) szanuje sprzęt szkolny,
- f) przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,
- g) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- h) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- i) w czasie zajęć i przerw zachowuje się kulturalnie,
- j) jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy,
- k) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- l) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- m) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- n) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- o) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- p) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- q) szanuje symbole narodowe.

2) **prawidłowo** – otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
- c) zdarza się, że nie odrobi pracy domowej lub nie przyniesie potrzebnych przyborów, stroju sportowego,
- d) szanuje sprzęt szkolny,
- e) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- f) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- g) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- h) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- i) jest aktywny na zajęciach,
- j) sporadycznie zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami,
- k) okazuje szacunek dla symboli narodowych.

3) **zadowolająco** – otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- b) bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
- c) nie zawsze szanuje sprzęt szkolny,
- d) w czasie zajęć jest mało aktywny,

- e) nie zawsze jest zdyscyplinowany,
 - f) zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński,
 - g) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - h) nie zawsze dba o swój wygląd i higienę osobistą,
 - i) wykonuje tylko narzucone polecenia,
 - j) stara się przestrzegać norm i zasad funkcjonujących w grupie,
 - k) nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 - l) nie dba o wygląd swoich prac,
 - m) zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.
- 4) **niepoprawnie** – otrzymuje uczeń, który:
- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - b) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
 - c) nie reaguje na uwagi i upomnienia,
 - d) nie przestrzega obowiązujących zasad i umów obowiązujących w grupie,
 - e) nie szanuje sprzętu szkolnego,
 - f) jest niestaranny i niesystematyczny,
 - g) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
 - h) używa wulgarnych słów,
 - i) zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
 - j) jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
 - k) permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami,
 - l) często nie dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 - m) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - n) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

§ 67

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VI ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).

2. Oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocenianie jest realizowane w systemie punktowym:
 - 1) uczeń zdobywa dodatnie punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania pozytywne;
 - 2) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania negatywne;
 - 3) punkty ujemne przyznawane są także za negatywne zachowania poza terenem szkoły;
 - 4) **oceną wyjściową zachowania jest ocena „dobre”** – uczeń rozpoczyna semestr pierwszy i drugi z progu 100 punktów, który może zwiększać lub zmniejszać zdobywając punkty na „plus” lub na „minus” – następnie zdobyte punkty (dodatnie i ujemne) są sumowane (zbilansowane).
4. Kryteria przyznawania punktów:
 - 1) Uczeń może otrzymać **punkty dodatnie** (max. 50 pkt.) za:
 - a) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych: I etap (szkolny) – 10 pkt.; II etap (gminny lub powiatowy) – 30 pkt.; III etap (wojewódzki) – 50 pkt.;
 - b) udział w konkursach i zawodach ogólnopolskich (bez eliminacji) – 10 pkt., laureaci i wyróżnieni od 30 do 50 pkt.;
 - c) zawody sportowe gminne – 20 pkt.;
 - d) zawody sportowe powiatowe – 30 pkt.;
 - e) wojewódzkie – 50 pkt.;
 - f) działalność w samorządzie szkolnym – 10 – 40 pkt./semestr;
 - g) funkcja w klasie – 10 – 30 pkt./semestr;
 - h) aktywna działalność na rzecz klasy – 10 pkt.;
 - i) aktywna działalność na rzecz szkoły i środowiska – 10 do 30 pkt.;
 - j) pomoc koleżeńska – 20 pkt.;
 - k) udział w przedstawieniach, akademiach – 20 pkt.;
 - l) poszerzanie swoich wiadomości i rozwijanie uzdolnień – 20 pkt./semestr;
 - m) udział w akcjach charytatywnych oraz akcjach prowadzonych przez szkołę (zbiórka butelek, nakrętek zużytych baterii itp. punkty przyznawane są jednorazowo w semestrze i uzależnione są od ilości zebranego materiału) – 10 do 50 pkt.;
 - n) frekwencja 100% - 50 pkt./semestr;
 - o) średnia ocen 4,00 - 4,50 – 20 pkt., 4,51 – 5,00 – 30 pkt., powyżej 5,00 – 50 pkt.,
 - p) punkty do dyspozycji wychowawcy klasy – 20 pkt.;
 - 2) Uczeń może otrzymać **punkty ujemne** (max. 50 pkt.) za:

- a) przeszkadzanie na lekcji pomimo trzech upomnień nauczyciela – 5 pkt.;
- b) niewykonywanie poleceń nauczyciela – 5 – 10 pkt.;
- c) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły – 40 pkt.;
- d) kłamstwo, fałszowanie podpisu, dokumentu – 50 pkt.;
- e) korzystanie z telefonów i innych urządzeń odtwarzających i rejestrujących dźwięk i obrazy – 50 pkt.;
- f) ubliżanie koledze, koleżance, prowokacja, zaczepki słowne lub fizyczne – 5 do 40 pkt.;
- g) wulgarne słownictwo lub wulgarne gesty – 10 – 30 pkt.;
- h) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w szkole i w autobusie szkolnym – 30 do 50 pkt.;
- i) niszczenie mienia szkoły – 20 do 50 pkt.;
- j) brak zmiennego obuwia – 5 pkt.;
- k) wnoszenie na teren szkoły petard, noży i innych niebezpiecznych materiałów – 50 pkt.;
- l) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy – 50 pkt.;
- m) kradzież – 50 pkt.;
- n) picie alkoholu lub używanie środków odurzających, dopalaczy – 50 pkt.;
- o) palenie papierosów i e-papierosów – 50 pkt.;
- p) niewykonanie zobowiązań, o których mowa w § 68 ust. 5 – 50 pkt.;
- q) wyjście poza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych – 30 pkt.;
- r) oddalenie się od grupy w trakcie wyjazdu szkolnego – 30 pkt.;
- s) wagary – 50 pkt.

§ 68

1. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się:
 - 1) stopień pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków ucznia;
 - 2) sumienność i rzetelność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;
 - 3) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 5) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia i przestrzeganie zasad BHP;
 - 6) poszanowanie tradycji i dbałość o honor szkoły;
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym;
 - 8) umiejętność współżycia w zespole, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 9) czynny udział w pracy organizacji uczniowskich i innych zajęciach pozalekcyjnych;

- 10) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
 - 11) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 12) nie naruszanie godności innych osób;
 - 13) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
 - 14) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 15) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nich;
 - 16) dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu i estetykę otoczenia.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
 4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania w klasach IV-VI:
 - 1) ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
 - a) prawidłowo funkcjonuje w środowisku szkolnym, pracuje na miarę swoich możliwości;
 - b) dobrze zachowuje się w różnych sytuacjach, nie uczestniczy w kłótniach i bójkach; dobrze wypełnia określone statutem i przyjęte zwyczajem szkoły obowiązki;
 - c) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (nie więcej niż 5) i spóźnień (do 5 w semestrze);
 - d) właściwie zachowuje się także poza terenem szkoły;
 - e) uchybienia eliminuje ze swego postępowania wykazując dużo dobrej woli;
 - f) uzyskał z bilansu powyżej 100 pkt. do 150 pkt. dodatnich, a nie przekroczył 100 pkt. ujemnych.
 - 2) zachowanie **bardzo dobrze** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny - **dobrze**, a ponadto:
 - a) sumiennie przestrzega obowiązków szkolnych, jest systematyczny w nauce;
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą (zachowania, języka, ubioru) wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, pomaga innym;
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - d) w miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych (na etapie szkolnym lub wyższych);

- e) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie;
 - f) nie ulega nałogom;
 - g) uzyskał z bilansu powyżej 150 do 200 pkt, a nie przekroczył 50 pkt. ujemnych.
- 3) ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny **bardzo dobre**, a ponadto:
- a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia i postanowienia statutu szkoły, jest pilny i sumienny w nauce, jest wzorem do naśladowania dla wszystkich uczniów w klasie i w szkole;
 - b) odznacza go wysoka kultura osobista (zachowania, języka, ubioru) wobec kolegów, nauczycieli i innych osób – na wszystkich zajęciach w szkole i poza nią;
 - c) jest uczciwy w postępowaniu, nie ściąga na sprawdzianach, wszystkie prace klasowe i domowe wykonuje samodzielnie, jest obowiązkowy;
 - d) wykazuje się dużą aktywnością społeczną na terenie klasy i szkoły; podejmuje działania na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska;
 - e) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - f) posiada nienaganną frekwencję – nie ma opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin, nie spóźnia się;
 - g) uzyskał z bilansu powyżej 200 pkt, a nie przekroczył 30 pkt. ujemnych.
- 4) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia kryteriów oceny **dobrze**, a w szczególności:
- a) nie zawsze dobrze wypełnia swoje obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) nie zawsze zachowuje się odpowiednio, uczestniczył w kłótniach lub konfliktach (ale nie znęcał się nad słabszymi), w przypadku zniszczenia własności szkolnej czy prywatnej starał się naprawić lub zrekompensować powstałe szkody,
 - c) wykonuje wyznaczone mu zadania na rzecz klasy,
 - d) ma nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień w semestrze,
 - e) stara się poprawić swoje zachowanie, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, innymi nauczycielami, pozytywnie reaguje na otrzymywane uwagi,
 - f) uzyskał z bilansu powyżej 0 do 50 pkt, a nie przekroczył 150 pkt. ujemnych.
- 5) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykonuje właściwie swoich obowiązków;
 - b) narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne (wykazuje się niekulturalnym zachowaniem wobec kolegów i osób dorosłych, bywa arogancki,

- wulgarny, agresywny; ubiera się nieodpowiednio do okoliczności, jest konfliktowy, przeszkadza na lekcjach kolegom i nauczycielom, pojawiają się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania poza terenem szkoły);
- c) negatywnie wpływa na kolegów, może swoim zachowaniem stanowić zagrożenie dla siebie i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
 - d) posiada od 12 do 30 godzin nieusprawiedliwionych lub nagminnie spóźnia się;
 - e) nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły;
 - f) ulega nałogom;
 - g) nie reaguje na pojawiające się uwagi;
 - h) łamie kryteria oceny, ale stosowane przez szkołę i rodziców środki zaradcze przynoszą w niektórych aspektach pewną trwałą poprawę;
 - i) uzyskał z bilansu powyżej -50 do 0 pkt. a nie przekroczył 200 pkt. ujemnych.
- 6) zachowanie *naganne* otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco uchybia zasadom współżycia społecznego i normom etycznym, dopuszcza się aktów wandalizmu lub kradzieży, bierze udział w bójkach, znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje wyłudzenia, szantaż, zastraszanie, rozmyślnie zdewastował mienie prywatne, szkolne lub społeczne;
 - b) swoim postępowaniem naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
 - c) opuszcza obowiązkowe zajęcia szkolne bez usprawiedliwionych powodów – posiada więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz nagminnie się spóźnia;
 - d) działa w negatywnych grupach nieformalnych;
 - e) pozostaje pod nadzorem kuratora sądowego lub policji za czyn popełniony w ciągu danego roku szkolnego;
 - f) mimo podejmowanych przez szkołę oddziaływań jego zachowanie nie ulega poprawie;
 - g) uzyskał z bilansu poniżej -50 pkt, a przekroczył 200 pkt ujemnych.
5. Po przekroczeniu przez ucznia w trakcie trwania semestru 100 pkt. ujemnych zawierany jest kontrakt pomiędzy uczniem a pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy oraz rodzicem ucznia. Zobowiązania kontraktu ustalają wychowawca i pedagog szkolny w porozumieniu z rodzicem ucznia. Uczeń i jego rodzic podpisuje kontrakt, co jest równoznaczne z akceptacją podjętych zobowiązań.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ustalający ocenę zachowania powinien ją uzasadnić.

KLASYFIKOWANIE

§ 69

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
7. Śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych; promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 70

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
3. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami *rozdziału 3a – Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.*

§ 71

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 72

1. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez przekazanie rodzicom pisemnego zestawienia ocen przewidywanych, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego. Rodziców uczniów, którzy mają przewidywane oceny niedostateczne z zajęć

- edukacyjnych i nie odebrali zestawienia ocen w ustalonym terminie, informuje się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.
2. O przewidywanych rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) poprzez przekazanie rodzicom pisemnego zestawienia ocen przewidywanych, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego. Rodziców uczniów, którzy mają przewidywane oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną ocenę naganną zachowania i nie odebrali zestawienia ocen w ustalonym terminie, informuje się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty.
 3. Nieskorzystanie przez rodziców (prawnych opiekunów) z prawa do uzyskania informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w sposób określony w ust. 1 i 2 nie nakłada na szkołę obowiązku informowania w innej formie.
 4. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych stanowi odzwierciedlenie osiągnięć i postępów ucznia w dniu jej ustalania. W związku z tym śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może być w pewnych przypadkach niższa niż przewidywana, jeżeli uczeń przestał wypełniać wymagania na ocenę przewidywaną, a szczególnie:
 - 1) nie czyni odpowiednich postępów w nauce;
 - 2) nie odrabia zadań domowych;
 - 3) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
 5. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania stanowi odzwierciedlenie osiągnięć i postępów ucznia w dniu jej ustalania. W związku z tym śródroczna lub roczna ocena zachowania może być w pewnych przypadkach niższa niż przewidywana, jeżeli uczeń przestał wypełniać kryteria oceny przewidywanej, a szczególnie:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - 2) ma szkodliwy wpływ na środowisko szkolne;
 - 3) naraża bezpieczeństwo lub zdrowie swoje lub innych;
 - 4) niegodnie zachowuje się w szkole lub poza nią;
 - 5) nie spełnia wymagań dotyczących kultury osobistej.

§ 73

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) spełnienie w dniu klasyfikacji rocznej wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą się uczeń ubiega;
 - 2) właściwe przygotowywanie się do lekcji;

- 3) odrabianie zadań domowych;
 - 4) aktywny udział w kolejnych lekcjach;
 - 5) nieopuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania po spełnieniu wszystkich następujących wymagań:
- 1) nie wszedł w konflikt z prawem;
 - 2) nie narażał bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób;
 - 3) ma nienaganną frekwencję i brak spóźnień w okresie od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie do dnia klasyfikacji rocznej.
 - 4) należycie wypełnia pozostałe obowiązki szkolne, a ponadto wypełnia co najmniej jeden spośród poniższych warunków:
 - a) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - b) pomaga w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udziela pomocy koleżeńskiej.

§ 74

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III.
3. Do szczególnych przypadków zalicza się:
 - 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacyjnych;
 - 3) przewlekłą chorobę, uniemożliwiającą realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
 - 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania i pisania;
 - 5) niedojrzałość emocjonalna – lęk przed środowiskiem szkolnym.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może

postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §76 i §77.

§ 76

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie*

szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §77.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może 1 raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się także w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 77.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Zmiany postanowień statutu szkoły są wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły opracowuje ujednolicony tekst statutu po każdej nowelizacji.
3. W sprawach nie uregulowanych statutem szkoły mają zastosowanie przepisy odpowiednich organów państwa.
4. Po każdej nowelizacji statutu uczniowie zostają zapoznani z nią na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani ze statutem przez wychowawcę na zebraniu klasowym.
6. Inne osoby zainteresowane mogą zapoznać się ze statutem w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej [www](#).

PODSTAWA PRAWNA

§ 80

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (z późn. zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.06.2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (z późn. zmianami).
9. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. (z późn. zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
11. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej.
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (z późn. zmianami).
14. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (z późn. zmianami).